



PEPPINO LODDO  
MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL  
MERITO  
10.09.2026 12:10:08  
GMT+02:00



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

**IL DIRIGENTE**

Visto l'articolo 14 del C.C.N.I. utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per il triennio 2025/26, 2026/27 e 2027/28;

Visto il Contratto a livello regionale, tra U.S.R. Sardegna e le OO.SS. del Comparto scuola del 19 agosto 2026, recante i criteri di per la copertura dei posti vacanti o disponibili nel caso di mancanza o assenza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2026/2027;

Visto l'elenco dei posti vacanti e disponibili per il profilo di D.S.G.A. pubblicato con nota prot. m\_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0015764.10-09-2026;

Considerato che occorre procedere alla copertura dei posti di DSGA ancora vacanti e disponibili nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Cagliari, al fine di garantire il regolare avvio dell'a.s. 2026/2027;

**INTERPELLA**

**Ai sensi dell'art. 1 del Contratto** relativo ai criteri per la sostituzione dei DSGA per l'A.S. 2026/2027, nel seguente ordine di priorità:

a) sui posti vacanti ai funzionari apicali, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

b) sui posti vacanti, ai funzionari apicali privi di incarico di D.S.G.A.:

- in servizio presso la stessa istituzione scolastica graduati in base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In presenza di più domande l'incarico è assegnato alla domanda con il maggior punteggio;

- in subordine rispetto al punto precedente ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A. in servizio presso diversa istituzione scolastica graduati in base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In presenza di più domande l'incarico è assegnato alla domanda con il maggior punteggio;

- In subordine in assenza di domande si procede all'assegnazione d'ufficio ai funzionari apicali in servizio presso la stessa istituzione, si applica una turnazione scegliendo dalla graduatoria il funzionario destinatario negli anni precedenti di un numero inferiore di incarichi in base al presente comma. In assenza di domande e nel caso in cui non sia possibile applicare il criterio

di turnazione, perché nessuno dei funzionari è già stato destinatario del presente incarico, l'incarico è assegnato al primo in graduatoria;

- In subordine in assenza di domande si procede all'assegnazione d'ufficio ai funzionari apicali assegnati secondo le disposizioni dell'art. 9 del presente accordo;

-In subordine in assenza di domande si procede all'assegnazione d'ufficio al funzionario apicale in servizio presso la diversa istituzione; al funzionario in servizio presso la scuola più vicina valutata in base alle tabelle di viciniorietà provinciali e rispetto al comune della sede vacante, escludendo i funzionari che nell'anno scolastico precedente abbiano avuto un incarico sulla base del presente comma;

b1) sui posti disponibili si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

c) il personale inserito nella graduatoria della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione per la Regione Sardegna, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, e in subordine il personale inserito nella graduatoria del concorso per 1435 posti nel profilo di Funzionario Elevata Qualificazione (EQ) con incarichi di DSGA per la Regione Sardegna, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;

d) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

*La valutazione delle istanze avverrà considerando in sequenza prima il personale titolare in provincia e poi i titolari in altre province;*

e) gli assistenti amministrativi di ruolo con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

*La valutazione delle istanze avverrà considerando in sequenza prima il personale titolare in provincia e poi i titolari in altre province;*

f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito e in subordine il personale inserito nelle graduatorie del concorso per 1435 posti nel profilo di Funzionario Elevata Qualificazione (EQ) con incarichi di DSGA di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui ai punti d) ed e) sarà graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024. In dette graduatorie, in linea con quanto previsto per le utilizzazioni e assegnazioni, i titolari della provincia precedono i titolari delle restanti province.

**In ulteriore subordine, ai sensi dell'art. 2 del Contratto** relativo ai criteri per la sostituzione dei DSGA per l'A.S. 2026/2027, si interpellano, nel seguente ordine di priorità:

- a) personale nel profilo di assistente amministrativo con contratto annuale o al termine delle attività didattiche presso le scuole della provincia di Cagliari;
- b) in subordine, il personale nel profilo di assistente amministrativo con contratto annuale o al termine delle attività didattiche presso le scuole delle altre province.

**Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Contratto, la conferma della stessa scuola di servizio del precedente anno scolastico, ove richiesta dall'aspirante all'incarico, precede le nuove utilizzazioni.**

**Tale precedenza opera solo soltanto all'interno della fascia e della sottofascia della graduatoria in cui l'aspirante è inserito.**

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente atto di interpello.

Le istanze dovranno essere inoltrate

**entro il giorno 16 settembre 2026**

come da modello allegato, in formato PDF e con sottoscrizione, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail:

**[supplenza.atacagliari@istruzione.it](mailto:supplenza.atacagliari@istruzione.it)**

Gli aspiranti avranno cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“INTERPELLO DSGA, punto dell'interpello per il quale si partecipa (es. ART. 1, PUNTO C), seguito da COGNOME E NOME dell'aspirante).**

**IL DIRIGENTE**  
**Peppino Loddo**

*I funzionari*  
*Alessandro Congiu*  
*Maria Francesca Flore*